



Crede Experto

CENNIK USŁUG



## CENNIK USŁUG KSIĘGOWYCH

### KSIĘGI HANDLOWE

ilość dokumentów		maksymalna ilość zapisów księgowych	cena netto
od	do		
1	9	54	900,00 zł
10	24	96	1 200,00 zł
25	50	200	1 500,00 zł
51	100	400	1 800,00 zł
101	150	600	2 200,00 zł
151	200	800	2 600,00 zł
201	250	1600	3 100,00 zł
251	300	3200	3 600,00 zł

powyżej - ceny negocjowane

### OPŁATY DODATKOWE

doradztwo w zakresie spraw księgowych i biznesowych		w cenie	
roczne sprawozdanie finansowe	od	3 600,00 zł	rok
dodatkowe elementy rocznego sprawozdania finansowego (nie przewidziane w umowie)	od	2 200,00 zł	szt
sprawozdanie na potrzeby banku	od	700,00 zł	szt
obsługa podatnika w zawieszeniu	od	240,00 zł	m-c
obsługa wspólników spółek osobowych w zakresie ustalania wysokości zaliczek na podatek dochodowy	od 100zł	100,00 zł	m-c od każdego wspólnika
korekta deklaracji (z winy Klienta)	od	100,00 zł	szt
sporządzanie zestawień, symulacji lub inne pozaumowne czynności dodatkowe	od	60,00 zł	godz.
archiwizacja dokumentów (poza okresem przewidzianym umową)	od	230,00 zł	m-c za każdy karton dokumentacji
przesyłka dokumentów		zgodnie z opłatą pocztową bądź kurierską	
przyjęcie obowiązków Klienta w zakresie czynności księgowych	od	ustalane indywidualnie	
w przypadku delegowania pracowników do powyższych opłat należy dodać stałą opłatę konsultacyjną w wysokości		1 500 zł	
w przypadku istnienia obowiązku rocznego badania sprawozdania finansowego przez biegłego rewidenta dodatkowa opłata roczna w wysokości		5 700 roczna	





## SPECYFIKACJA CZYNNOŚCI KSIĘGOWYCH

	Crede sp. z o.o.	Klient
prorowadzenie ksiąg rachunkowych, w porządku chronologicznym i systematycznym na podstawie dowodów księgowych.	x	
sporządzanie dziennika operacji księgowych i innych ewidencji prawem wymaganych	x	
<b>SPRZEDAŻ</b>		
opis merytoryczny dokumentów księgowych		x
opis formalno-rachunkowy dokumentów księgowych	x	
wystawianie i dostarczanie faktur sprzedaży krajowej i zagranicznej		x
księgowanie faktur sprzedaży	x	
przeliczanie faktur walutowych	x	
ustalanie różnic kursowych	x	
rozliczanie kont rozrachunkowych odbiorców	x	
<b>ZAKUP</b>		
opis merytoryczny dokumentów księgowych		x
opis formalno-rachunkowy dokumentów księgowych	x	
dostarczanie faktur zakupowych i innych dowodów poniesienia kosztów		x
księgowanie faktur zakupowych i innych dowodów poniesienia kosztów	x	
płatności za dokumenty		x
przeliczanie faktur walutowych	x	
ustalanie różnic kursowych	x	
rozliczanie kont rozrachunkowych dostawców	x	
<b>KASY I BANKI</b>		
prorowadzenie kasy/kas		x
prorowadzenie raportów kas fiskalnych		x
księgowanie raportów kasowych	x	
udostępnienie wyciągów bankowych w formie elektronicznej		x
księgowanie wyciągów bankowych	x	
księgowanie i rozliczanie płatności dokonanych kartami i z rachunków pomocniczych	x	
ustalanie i księgowanie różnic kursowy od własnych środków	x	





	Crede sp. z o.o.	Klient
<b>KADRY</b>		
księgowanie list płac	x	
wykonanie płatności pensji		x
ewidencja zaliczek dla pracowników		x
księgowanie zaliczek pracowniczych	x	
naliczanie i ewidencja delegacji pracowniczych		x
księgowanie delegacji pracowniczych	x	
księgowanie deklaracji na poczet składek ubezpieczeń oraz podatku dochodowego od wynagrodzeń pracowniczych krajowych i zagranicznych	x	
<b>MAGAZYN I GOSPODARKA TOWARAMI</b>		
prowadzenie magazynu		x
księgowanie dokumentów magazynowych	x	
okresowe ustalanie i sprawdzanie drogą inwentaryzacji stanu towarów, materiałów i produkcji		x
księgowanie remanentów, w tym różnic magazynowych i odchyleń	x	
<b>ŚRODKI TRWAŁE</b>		
dokumentowanie stanu i zakupu środków trwałych i wyposażenia		x
prowadzenie ewidencji środków trwałych, w tym: naliczanie amortyzacji, wystawianie dokumentów OT, LT, ZM, LTC	x	
okresowe ustalanie i sprawdzanie drogą inwentaryzacji stanu środków trwałych i wyposażenia		x
księgowanie remanentów, w tym różnic inwentaryzacyjnych	x	
<b>GUS</b>		
sporządzanie raportów comiesięcznych i przekazywanie do GUS	x	
obsługa kontroli i korespondencji z GUS	x	
<b>POZOSTAŁE</b>		
ustalenie i aktualizacja polityki rachunkowości	x	
weryfikacja wartości użytkowej lub handlowej składników aktywów i pasywów		x
dokonywanie odpisów aktualizujących oraz księgowanie rezerw na podstawie dokumentów zatwierdzonych przez klienta	x	
księgowanie rozliczeń międzyokresowych kosztów i przychodów	x	
przygotowywanie i wysyłanie przelewów z tytułu zobowiązań	x	
przygotowywanie, podpisywanie i niezwłoczne dostarczanie wszelkich umów (m.in. pożyczek, kupna, sprzedaży, leasingu itp.)		x
księgowanie rozliczeń wynikających z umów leasingu i pokrewnych	x	
księgowanie rozliczeń wynikających z umów faktoringowych	x	



	Crede sp. z o.o.	Klient
księgowanie rozliczeń wynikających z umów pożyczek, dopłat, dotacji, zobowiązań wekslowych itp. w tym ewidencja odsetek	x	
prowadzenie ewidencji księgowej pomocniczej pozabilansowo	x	
doradztwo w zakresie form prowadzenia działalności i pokrewne	x	
<b>NALICZANIE PODATKÓW</b>		
sporządzanie miesięcznie lub kwartalnie (narastającego) rozliczenia podatku dochodowego	x	
sporządzanie szczegółowej ewidencji na cele ustalenia podatku dochodowego (w tym w podziale na udziały wspólników) wraz z ustaleniem kosztów nie stanowiących kosztów uzyskania przychodu	x	
prowadzenie rejestru VAT i rozliczenie podatku VAT	x	
sporządzanie deklaracji, korekt, innych informacji i aktualizacji i ich terminowa wysyłka zgodnie z obowiązującymi przepisami	x	
obługa kontroli i korespondencji z US w zakresie objętym pełnomocnictwem	x	
rozliczenia podatku PCC od czynności ściśle związanych z prowadzoną działalnością na podstawie informacji przekazanych przez klienta	x	
<b>SPRAWOZDANIA</b>		
comiesięczne raportowanie o wynikach w uzgodnionej formie	x	
roczna wycena bilansowa aktywów i pasywów oraz ustalenie rocznego wyniku finansowego	x	
sporządzenie i wysyłka potwierdzeń sald na koniec roku obrachunkowego	x	
sporządzenie sprawozdania obejmującego bilans, rachunek zysków i strat, wprowadzenie i informację dodatkową	x	
sporządzenie rocznego sprawozdania z działalności		x
współpraca z biegłym rewidentem i audytorami (według osobnego cennika)	x	
zatwierdzenie wyniku rocznego na podstawie uchwał		x
<b>ARCHIWIZACJA</b>		
zabezpieczenie dokumentacji księgowej i przechowywanie w trakcie roku podatkowego i przekazanie klientowi po sporządzeniu sprawozdania rocznego	x	
zabezpieczenie dokumentacji księgowej i przechowywanie w ciągu 6-ciu lat od dnia zatwierdzenia rocznego sprawozdania finansowego a w przypadku powstania straty podatkowej przez okres 11-tu lat od tego dnia		x

#### OFERTA NIE OBEJMUJE USŁUG:

- w zakresie rozliczeń podatku od nieruchomości
- rozliczeń podatku transportowego i opłat paliwowych
- rozliczeń PFRON
- dostępu do oprogramowania i udostępniania baz danych prowadzonych w formie elektronicznej
- prowadzenia osobnej księgowości i rozliczeń projektów UE oraz dotacji
- sporządzanie dokumentacji cen transferowych
- sporządzania rozliczeń rocznych w zakresie podatku dochodowego wspólników
- przygotowywania umów i profesjonalnej obsługi prawnej, w tym w zakresie informacji do KRS